

Q&A *Wnra-proof met de software van Visma | Raet*

In deze Q&A vind je de vragen die gesteld en beantwoord zijn tijdens het webinar *Wnra-proof met de software van Visma | Raet*.

Heb je andere vragen of is er iets niet duidelijk, stuur dan een e-mail naar wnra.project@raet.com

De digitale handtekening en de wet

Vraag: In het webinar is gezegd dat alleen een bevestiging van de overgang van rechtswege (en geen arbeidsovereenkomst aanbieden) mogelijk later tot meer werk leidt. Welke extra werkzaamheden zijn dit?

Antwoord: Een arbeidsovereenkomst aanbieden en niet alleen een bevestiging biedt de volgende voordelen:

- Een arbeidsovereenkomst geeft helderheid over individuele arbeidsvoorwaarden bij de wettelijke overgang, en voorkomt mogelijke discussies achteraf.
- In de arbeidsovereenkomst kan een incorporatiebeding worden opgenomen. Daarmee is binding met toekomstige cao's geregeld, dat hoeft je dan niet apart te organiseren.
- Een incorporatiebeding kan ook worden geformuleerd voor de toepasselijkheid van bijvoorbeeld een personeelshandboek.
- In de arbeidsovereenkomst kan een wijzigingsbeding worden opgenomen waarmee kleine wijzigingen in de arbeidsvoorwaarden kunnen worden doorgevoerd zonder overleg met de werknemer.
- In voorkomende gevallen wordt met de arbeidsovereenkomst tegemoet gekomen aan het schriftelijkheidsvereiste voor bijvoorbeeld een proeftijdbeding (in het geval van een proeftijd op overgangsmoment), of een boetebeding.

Vraag: Moeten wijzigingen in een arbeidsovereenkomst ook tweezijdig ondertekend worden als het initiatief of de vraag van de medewerker komt? Of moet bij een wijziging een nieuwe arbeidsovereenkomst worden opgesteld?

Antwoord: Een arbeidsovereenkomst moet altijd tweezijdig ondertekend worden, ongeacht de initiatiefnemer. Bij organisaties buiten de overheid wordt het wel steeds gebruikelijker om wijzigingen van ondergeschikt belang eenzijdig te bevestigen. Een voorbeeld is de deelname aan een fietsregeling waarbij de werknemer gebruikmaakt van een fiscale faciliteit voor de uitrui van bruto- en nettoloon. Formeel is er dan sprake van een wijziging van de arbeidsovereenkomst.

Vraag: Is het noodzakelijk om commissieleden en Buitengewoon Ambtenaren van de Burgerlijke Stand (BABS'en) een arbeidsovereenkomst aan te bieden?

Antwoord: Daarover bestaat nog geen volledige duidelijkheid. De BABS is nu nog aangesteld en het is nog niet zeker of deze aanstelling kan worden omgezet in een arbeidsovereenkomst. De overeenkomst tussen een BABS (en vergelijkbaar) en een overheidsorgaan voldoet niet aan de eisen van een arbeidsovereenkomst conform het Burgerlijk Wetboek. Daarvoor is immers vereist dat de BABS loon ontvangt als tegenprestatie voor zijn werk. Juist bij een BABS is het volgens minister Ollongren in de *Memorie van toelichting bij de Aanpassingswet Wnra* de vraag of dat het geval is, omdat deze niet onder de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en de Uitwerkingsovereenkomst (CAR-UWO) valt.

In het Burgerlijk Wetboek staat dat de BABS een ambtenaar moet zijn, maar zonder arbeidsovereenkomst verliest de BABS de ambtenarenstatus. De functie van BABS wordt daarom een functie die tot stand is gebracht door een Algemene Maatregel van Bestuur. Alleen via deze constructie kan de BABS ambtenaar blijven. Een oplossing is dus in de maak.

Gebruik digitale handtekening in HR processen

Vraag: Hoe werkt digitaal ondertekenen zonder smartphone?

Antwoord: Een medewerker kan de overeenkomst ook op een pc of tablet bekijken, zolang hij of zij maar een SMS kan ontvangen.

Vraag: Kun je als beheerder zelf de tekst opmaken van de mail die wordt verzonden?

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk.

Vraag: Ontvangt de nieuwe medewerker de arbeidsovereenkomst ook per mail?

Antwoord: Tijdens het ondertekeningsproces van een document kan de medewerker dit document downloaden. Daarna gaat het document naar het Personeelsdossier op het Youforce-portaal. Op die plek kan de medewerker altijd het document bekijken.

Vraag: Kan een nieuwe medewerker reageren op fouten in de overeenkomst?

Antwoord: Met e-signing is de werkwijze vergelijkbaar als met post. Bij fouten in de overeenkomst neemt de medewerker contact op met de afdeling HR. Dit gaat niet via het systeem. Wanneer je een nieuwe medewerker een rol geeft in het selfservice-indiensttredingsproces, dan is de reguliere retouroptie beschikbaar voordat de handtekening wordt gezet.

Vraag: Klopt het dat deze functionaliteit alleen werkt met documenten die in HR Self Service zijn gegenereerd?

Antwoord: Inderdaad.

Vraag: Kan je vooraf nog aanpassingen doorvoeren in de brief?

Antwoord: De in templatebeheer gegenereerde overeenkomst moet direct een PDF zijn. Visma | Raet kan ondersteunen bij de inrichting van templates.

Vraag: Als je digitaal tekenen nog wilt inrichten, hoeveel tijd is daar dan voor nodig?

Antwoord: Je kunt daar nu al mee beginnen. Behalve het inrichten en aanpassen van de workflows is een testperiode ook aan te raden. Dit kan ook in de HR Self Service Sandbox. Je kunt een workflow een startdatum geven waarop deze dan beschikbaar moet zijn, uiterlijk het moment dat jullie organisatie nieuwe medewerkers opvoert voor 1 januari 2020. Gedurende een periode kun je twee verschillende workflows naast elkaar gebruiken, afhankelijk van de datum indienstreding.

Vraag: Kan je ook digitaal ondertekenen bij aanvullingen op bestaande arbeidsovereenkomsten?

Antwoord: Ja, je kunt voor elke workflow in HR Self Service met een template een digitale handtekening inrichten.

Vraag: Wat zijn de kosten voor de inrichting van een digitale handtekening?

Antwoord: De eenmalige inrichtingskosten bedragen 1.400,- Euro. Tijdens de remote implementatie wordt uitgelegd hoe je de functionaliteit inricht. Naast het activeren van de functionaliteiten, richten we de digitale handtekening in voor maximaal twee bestaande templates of workflows. Vanzelfsprekend kan Visma | Raet meer templates of workflows inrichten. Hieraan zijn meerkosten verbonden.

Vraag: Kun je de digitale handtekening per cea-nummer gebruiken?

Antwoord: De abonnementsvorm (vaste prijs per medewerker) is niet per cea-nummer beschikbaar. Wij raden aan voor de variant op basis van nacalculatie te kiezen. Dan betaal je alleen per getekend document en bepaal je zelf voor welke cea-nummers jullie de digitale handtekening gebruiken.

Vraag: Hoe overtuigen we het MT van de voordelen van de digitale handtekening? Zij houden graag vast aan een persoonlijke 'natte' handtekening.

Antwoord: De voordelen van de digitale handtekening zijn:

- Kortere doorlooptijd van te ondertekenen documenten omdat alles digitaal gaat.
- Grip en controle op documentenstroom, omdat altijd inzichtelijk is waar het document zich op dat moment bevindt.
- Ondertekenen waar en wanneer dat nodig is (mobiel).
- Bespaart tijd en kosten.
- Draagt bij aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Digitale handtekening is 'auditable'.
- Moderne en gebruiksvriendelijke oplossing voor je medewerkers.

Wij hebben ook een presentatie beschikbaar met aanvullende informatie over de digitale handtekening. Vraag hierna bij je accountmanager of HCM-consultant.

Wnra-dienstverlening

Vraag: Vanaf wanneer kun je je aanmelden voor een Wnra-quickscan?

Antwoord: Dat kan nu al bij je accountmanager of HCM-consultant.

Vraag: Kunnen we behalve per mail ook vragen stellen aan de telefonische helpdesk?

Antwoord: Dat hangt af van de hoeveelheid vragen op het emailadres. Je kunt sowieso je accountmanager of HCM-consultant telefonisch benaderen voor vragen.

Vraag: Kan ook de medewerker gebruik maken van actieve signalering?

Antwoord: Nee, dit is niet mogelijk. Wel wordt het mogelijk om actieve signalering op Youforce beschikbaar te stellen ook voor andere (professional)rollen dan managers.

Vraag: Is dit ook mogelijk voor klanten met HR Core Beaufort in huis?

Antwoord: Ja, dat kan.