

Klaar voor de avondklok met Visma.net HRM: Zo richt je een werkgeversverklaring in

Als werkgever wil je voor meerdere medewerkers tegelijkertijd een werkgeversverklaring genereren en dit aan je medewerkers beschikbaar te stellen. Hieronder leggen we uit hoe je dit kunt regelen met Visma.net HRM.

1. Document maken voor meerdere werknemers

De meest beproefde en praktische manier is bijvoorbeeld om gebruik te maken van de EDossier-actie "*Document maken (op basis van sjabloon) voor meerdere werknemers*" (Ga naar HRM > Talent > E-dossier > Acties > Document maken voor meerdere werknemers).

- Gebruik eventueel filters (voor functies of afdelingen, hiermee is de voortgang gemakkelijker te monitoren. Het advies is om niet de gehele organisatie in één keer te selecteren.

Het gegenereerde document, de werkgeversverklaring, wordt dan opgeslagen in de individuele EDossiers (ED). Daarna kunt u de medewerkers mailen of op de startpagina een mededeling plaatsen dat de verklaring uit het ED te downloaden is.

- Eventueel kunt u aan de map waarin de werkgeversverklaring wordt opgeslagen een WorkflowPlus (of WFP) procedure koppelen. Hierdoor kan ook een notificatiemail aan de medewerker worden toegezonden. In deze mail zit niet de werkgeversverklaring. Wilt u deze wel als bijlage toegevoegd hebben, kies dan voor één van onderstaande opties.

Uitgangspunten

- Er moet een sjabloondocument zijn. We hebben voor u een sjabloondocument gemaakt gelijk aan die van de Rijksoverheid.
 - **Let op:** voer de werkgeversgegevens als harde tekst in. Samenvoegvelden gebruiken kan uiteraard ook, maar is een vertragende factor.
 - [Bekijk ook de kennisbank](#) hoe het sjabloondocument toe te voegen is.
- Workflow Plus dient geactiveerd te zijn (Ga naar HRM > Talent > Applicatiebeheer > Systeeminstellingen > Moduleactivatie)
- Om de complexiteit te beperken gebruiken we de variant "ik kan voor deze werknemer geen vaste tijden aangeven".

2. WorkflowPlus (WFP) procedure starten voor meerdere werknemers

Een andere manier, die hieronder uitgewerkt wordt, is om een WorkflowPlus (of WFP) procedure te bouwen waarin het systeem de werkgeversverklaring genereert op basis van een sjabloon (en dat automatisch in het EDossier wordt opgeslagen) waarna het systeem het document ook nog mailt naar de medewerker.

- **LET OP:** Het is gebleken dat dit een foutgevoelig proces is, in de zin dat bij een te grote groep eea. technisch kan vastlopen omdat het systeemtechnisch een grote impact heeft. Wij raden daarom aan de verklaring in batches van maximaal 100 per keer te genereren.

Uitgangspunten

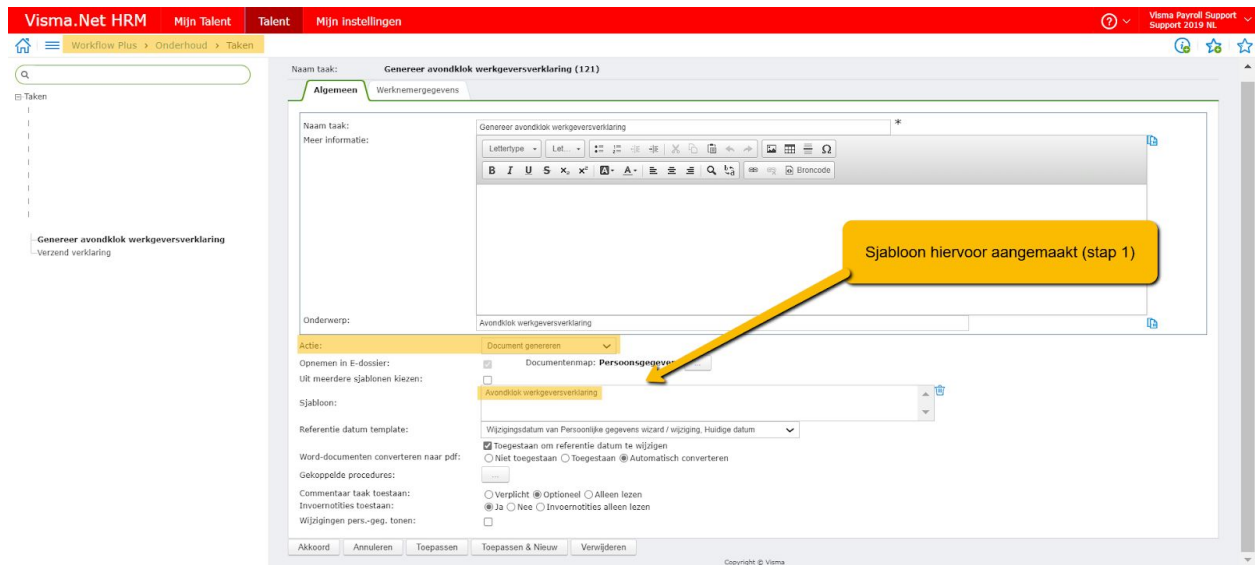
- Er moet een sjabloondocument zijn. We hebben voor u een sjabloondocument gemaakt gelijk aan die van de Rijksoverheid.
 - **Let op:** voer de werkgeversgegevens als harde tekst in. Samenvoegvelden gebruiken kan uiteraard ook, maar is een vertragende factor.
 - [Bekijk ook de kennisbank](#) hoe het sjabloondocument toe te voegen is.
- Workflow Plus dient geactiveerd te zijn (Ga naar HRM > Talent > Applicatiebeheer > Systeeminstellingen > Moduleactivatie)
- Om de complexiteit te beperken gebruiken we de variant "ik kan voor deze werknemer geen vaste tijden aangeven".

Stap 1.

Maak een sjabloon aan – zie evt. artikel. – noem het bijvoorbeeld "Avondklok werkgeversverklaring"

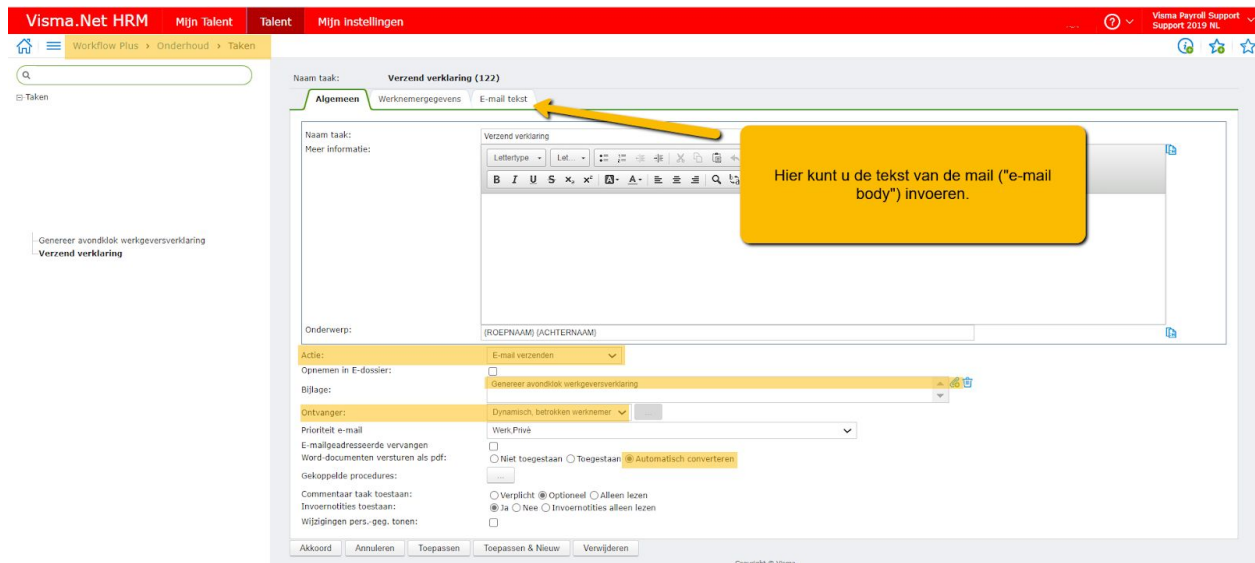
Stap 2.

Maak in WorkflowPlus een Genereer document taak aan ("Genereer avondklok werkgeversverklaring")



Stap 3.

Maak in WorkflowPlus een email verzenden taak aan ("Verzend verklaring"):



Stap 4.

Maak in WorkflowPlus een procedure ("Avondklok werkgeversverklaring") aan, waarin de taken uit stap 2 en 3 gekoppeld worden.

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Naam: Avondklok werkgeversverklaring
Omschrijving:

Geactiveerd:

Opties voor starten procedure

Procedure te starten vanuit: Geen module Alle modules Geselecteerde modules

Plannen procedure toegestaan:

Mag procedure starten: Gebruikersgroep GG HRM

Snel starten Talent: Niet in gebruik Pictogram (Geen)

Mag procedure starten (Mijn Talent): (Geen gekozen)

Opties voor koppelen aan bericht of signaal

Berichtgeving beschikbaar in: Geen module Alle modules Geselecteerde modules

Gekoppeld aan signalen:

Invoernotitie

Startscherm: Verplicht Optioneel Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm:

Startscherm (Mijn Talent): Verplicht Optioneel Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm (Mijn Talent):

Hier kunt u bepalen in welke modules u deze procedure kunt starten. Advies is om dit te beperken

Wie kunnen deze procedure starten, advies is om niet "Iedereen" te kiezen, maar bijv. rol HRM of gebruikersgroep HRM.

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
<input type="button" value="Taak toevoegen"/>						
<input type="button" value="Akkoord"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Toepassen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>						

Taak selecteren - Profile 1 - Microsoft Edge

Actie: Document genereren

Naam taak:

Taak-id: Zoeken

aantal = 13

Taken

Genereer avondklok werkgeversverklaring (121)

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen Proceduredetails

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen

Totaal aantal taken: 0

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
<input type="button" value="Taak toevoegen"/>						
<input type="button" value="Akkoord"/> <input type="button" value="Annuleren"/> <input type="button" value="Toepassen"/> <input type="button" value="Verwijderen"/>						

Taak toevoegen

Genereer avondklok werkgeversverklaring

Naam taak:

Omschrijving:

Actietype: Document genereren

Toegewezen aan:

Is optioneel:

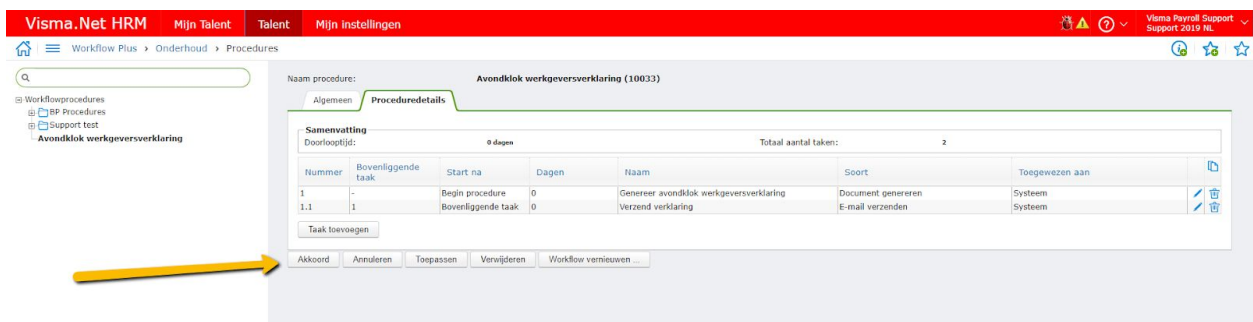
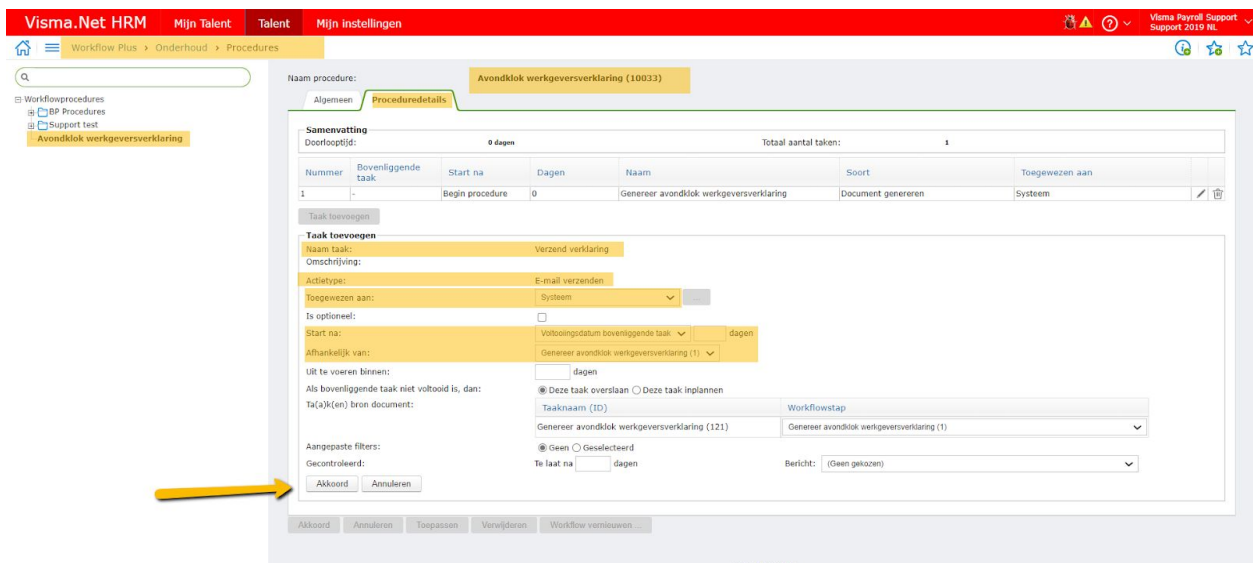
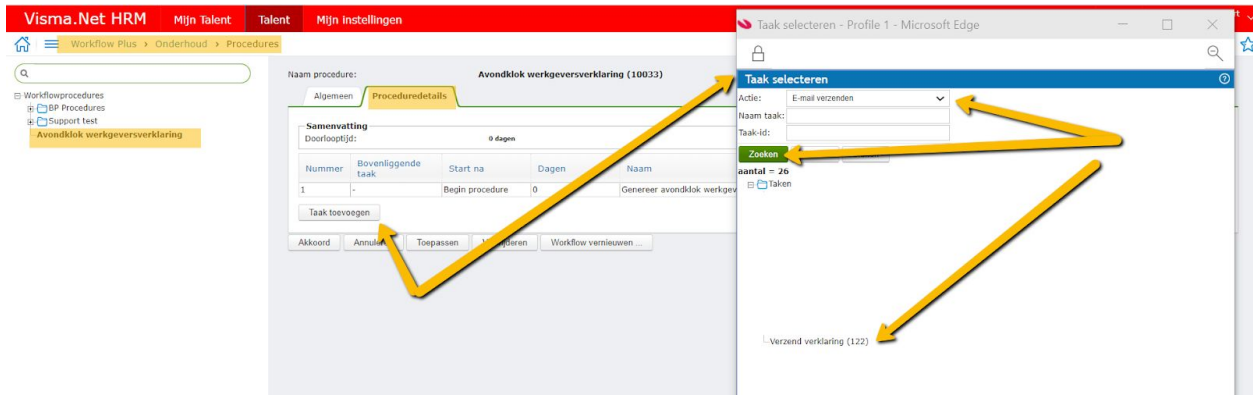
Start na:

Uit te voeren binnen:

Aangepaste filters:

Gecontroleerd:

Bericht: (Geen gekozen)



Stap 5.

Start de in stap 4 gemaakte procedure ("Avondklok werkgeversverklaring") bij de betreffende medewerkers. Probeer het eerst per medewerker (eerst de medewerkers die zaterdagavond ingeroosterd zijn?) en later per deel van de afdeling(en).

Zoals eerder aangegeven, dit kan lang duren.

3. WorkflowPlus (WFP) procedure starten in Mijn Talent (Self Service)

Stap 1.

Maak een sjabloon aan – zie evt. artikel. – noem het bijvoorbeeld “Avondklok werkgeversverklaring”

Stap 2.

Maak in WorkflowPlus een Genereer document taak aan (“Genereer avondklok werkgeversverklaring”)

The screenshot displays the 'Visma.Net HRM' interface with the 'Mijn Talent' and 'Mijn instellingen' tabs active. The main window shows the configuration for a task named 'Genereer avondklok werkgeversverklaring (121)'. The 'Algemeen' tab is selected, and the 'Sjabloon' field is set to 'Avondklok werkgeversverklaring'. A yellow callout box with an arrow points to this selection, containing the text 'Sjabloon hiervoor aangemaakt (stap 1)'. Other visible fields include 'Onderwerp: Avondklok werkgeversverklaring', 'Actie: Document genereren', and 'Documentenmap: Persoonsgegevens'. The interface also shows a list of tasks on the left and a navigation bar at the top.

Stap 3.

Maak in WorkflowPlus een email verzenden taak aan (“Verzend verklaring”):

The screenshot displays the configuration page for a task named "Verzend verklaring (122)". The "E-mail tekst" tab is selected, and a yellow callout box highlights the rich text editor area with the instruction: "Hier kunt u de tekst van de mail ('e-mail body') invoeren." The form includes fields for "Naam taak:", "Onderwerp:", "Actie:", "Ontvanger:", and "Prioriteit e-mail". There are also checkboxes for "Opnemen in E-dossier:", "Word-documenten versturen als pdf:", and "Gekoppelde procedures:". The interface is in Dutch and includes a sidebar with "Taken" and "Verzend verklaring" listed.

Stap 4.

Maak in WorkflowPlus een procedure (“Avondklok werkgeversverklaring”) aan, waarin de taken uit stap 2 en 3 gekoppeld worden.

Door in het veld Mag procedure starten (MijnTalent) te kiezen voor “Iedereen” kan de medewerker zelf deze WorkflowPlus procedure start in Mijn Talent. Resultaat is hetzelfde: de werkgeversverklaring wordt gegenereerd, opgeslagen in het ED en gemaild naar de werkgever.

Verschil met het andere “startpunt” (genoemd onder 2. WorkflowPlus procedure starten voor meerdere werknemers - vanuit Talent, vanuit de werkgever) is dat hier dan geen sprake is van massa-, bulk of batchprocedure starten, waardoor het risico op vastlopen aanzienlijk kleiner is.

Visma.Net HRM | Mijn Talent | Talent | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: **Avondklok werkgeversverklaring (10033)**

Algemeen | Proceduredetails

Naam: Avondklok werkgeversverklaring

omschrijving:

Geactiveerd:

Opties voor starten procedure

Procedure te starten vanuit: Geen module Alle modules Geselecteerde modules ...

Plannen procedure toegestaan:

Mag procedure starten: Gebruikersgroep GG HRM

Snel starten Talent: Niet in gebruik Pictogram (Geen gekozen)

Mag procedure starten (Mijn Talent): Iedereen Pictogram (Geen gekozen)

Snel starten Mijn Talent: Niet in gebruik Pictogram (Geen gekozen)

Opties voor koppelen aan bericht of signaal

Berichtgeving beschikbaar in: Geen module Alle modules Geselecteerde modules

Gekoppeld aan signalen: Toevoegen

Invoeroptie

Startscherm: Verplicht Optioneel Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm:

Startscherm (Mijn Talent): Verplicht Optioneel Niet beschikbaar

Sjabloon startscherm (Mijn Talent):

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen Workflow vernieuwen ...

Copyright © Visma

Elke werknemer kan in Mijn Talent deze procedure starten, in de modules geselecteerd hierboven

Visma.Net HRM | Mijn Talent | Talent | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: **Avondklok werkgeversverklaring**

Algemeen | Proceduredetails

Samenvatting

Doorlooptijd: 0 dagen

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen
[Empty table body]			

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen

Taak selecteren

Actie: Document genereren

Naam taak:

Taak-id:

Zoeken

aantal = 13

Taken

Generere avondklok werkgeversverklaring (121)

Visma.Net HRM | Mijn Talent | Talent | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen | Proceduredetails

Samenvatting
 Doorlooptijd: 0 dagen | Totaal aantal taken: 0

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan

Taak toevoegen

Taak toevoegen
 Naam taak: Genermeer avondklok werkgeversverklaring
 Omschrijving:
 Actietype: Document genereren
 Toegewezen aan: Systeem
 Is optioneel:
 Start na: Startdatum procedure [] dagen
 Uit te voeren binnen: [] dagen
 Aangepaste filters: Geen Geselecteerd
 Gecontroleerd: [] dagen
 Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annulleren

Visma.Net HRM | Mijn Talent | Talent | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen | Proceduredetails

Samenvatting
 Doorlooptijd: 0 dagen | Totaal aantal taken: 0

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1		Begin procedure	0	Genermeer avondklok werkgeversverklaring		

Taak toevoegen

Akkoord Annulleren Toepassen Workflow vernieuwen

Taak selecteren - Profile 1 - Microsoft Edge

Actie: E-mail verzenden
 Naam taak:
 Taak-id:
 Zoeken
 aantal = 26
 Taken
 Verzend verklaring (122)

Visma.Net HRM | Mijn Talent | Talent | Mijn instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: Avondklok werkgeversverklaring (10033)

Algemeen | Proceduredetails

Samenvatting
 Doorlooptijd: 0 dagen | Totaal aantal taken: 4

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan
1		Begin procedure	0	Genermeer avondklok werkgeversverklaring	Document genereren	Systeem

Taak toevoegen

Taak toevoegen
 Naam taak: Verzend verklaring
 Omschrijving:
 Actietype: E-mail verzenden
 Toegewezen aan: Systeem
 Is optioneel:
 Start na: Voltooiingsdatum bovenliggende taak [] dagen
 Afhankelijk van: Genermeer avondklok werkgeversverklaring (1) [] dagen
 Uit te voeren binnen: [] dagen
 Als bovenliggende taak niet voltooid is, dan:
 Ta(a)k(en) bron document: Deze taak overslaan Deze taak inplannen
 Taaknaam (ID): [] Workflowstap
 Genermeer avondklok werkgeversverklaring (121) Genermeer avondklok werkgeversverklaring (1)
 Aangepaste filters: Geen Geselecteerd
 Gecontroleerd: Te laat na [] dagen
 Bericht: (Geen gekozen)

Akkoord Annulleren

Visma.Net HRM Mij Talent Talent Mij instellingen

Workflow Plus > Onderhoud > Procedures

Naam procedure: **Avondklok werkgeversverklaring (10033)**


Algemeen **Proceduredetails**

Doorlooptijd: 0 dagen Totaal aantal taken: 2

Nummer	Bovenliggende taak	Start na	Dagen	Naam	Soort	Toegewezen aan	
1	-	Begin procedure	0	Genereer avondklok werkgeversverklaring	Document genereren	Systeem	
1.1	1	Bovenliggende taak	0	Verzend verklaring	E-mail verzenden	Systeem	

Taak toevoegen

Akkoord Annuleren Toepassen Verwijderen Workflow vernieuwen ...



Stap 5.

De werknemer kan nu in Mij Talent deze workflowplus procedure starten.